

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Ф.О. Семенова

« 29 »

2023 г.

М.П.

**Рабочая программа производственной практики  
в форме практической подготовки**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
(цифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная педагогика; дополнительное образование**  
(медиа-информационная грамотность)

Квалификация выпускника


**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2021**

Карачаевск, 2023

Программу составила: к.филос.н., доцент Лайпанова Ф.Х. 

Рецензент: к.социол.н. Чотчаева З.А.

Рабочая программа производственной практики – Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22.02.2018, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от «24» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой  Ф.Х. Лайпанова

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения</u> .....	4
<u>1.1. Цель практики</u> .....	4
<u>1.2. Задачи практики</u> .....	4
<u>1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики</u> .....	4
<u>2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах</u> .....	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> .....	4
<u>4. Содержание практики</u> .....	6
<u>5. Формы отчетности по практике</u> .....	8
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	8
<u>6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u> .....	8
<u>6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u> .....	10
<u>6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</u> .....	11
<u>7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса</u> .....	12
<u>7.1. Основная литература:</u> .....	12
<u>7.2. Дополнительная литература:</u> .....	12
<u>8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u> .....	12
<u>8.1. Общесистемные требования</u> .....	13
<u>8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u> .....	14
<u>8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u> .....	14
<u>8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u> .....	15
<u>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	15
<u>10. Лист регистрации изменений</u> .....	17
<u>11. Приложения (формы оформления отчетной документации)</u> .....	18

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики (Научно-исследовательская работа)**

**Цель научно-исследовательской работы:** формирование компетенций обучающихся в сфере научно-исследовательской и инновационной педагогической и социально-педагогической деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

- ознакомление с различными этапами научно–исследовательской работы;
- постановка задачи исследования;
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий;
- накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований;
- оформление результатов в виде отчета;
- приобретение навыков коллективной научной работы.

### **1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики**

**Тип практики:** производственная.

**Вид практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарный.

Практика проводится стационарно в общеобразовательных учреждениях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района.

**Форма проведения практики** – дискретная; путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого этапа практики.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Научно-исследовательская работа (Б2.В.01(П) НИР) входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и совершенствование научно-исследовательской работы студента, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки.

Для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория и практика делового общения», «Теория и практика социальных коммуникаций», «Социально-педагогическая служба в общеобразовательной школе», «Основы коммуникационного менеджмента», «Культурно-просветительская работа (досуговедение)», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Основы профессионально-личностного развития педагога», прохождения проектно-технологической и педагогической практики. Прохождение данной практики является необходимой основой для прохождения преддипломной практики, написания курсовых и выпускной квалификационной работ.

Общая трудоемкость – 9 зачётная единица (324 ч.); практика длится 6 недель проходит в 8 семестре, на летней сессии 4 курса.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Процесс прохождения практики «Научно-исследовательская работа» направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-4; ПК-5

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.  УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.  УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения; научное представление о результатах обработки информации.  Уметь: демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.  Владеть: навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.  УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.  УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.  Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.  Владеть: - навыками оценки вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>Знать: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь . Владеть: языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-5 .1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-5 .2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области ПК-5 .3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>Знать: техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: организовывать социально-педагогические условия обеспечения реализации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. Владеть: методами организации социально-педагогических условий обеспечения реализации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.</p>

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
-------	--------------------------	-----------

1.	Подготовительный этап	<p>1. Определение проблемной области НИР и тематики ВКР, разработка и утверждение индивидуального плана НИР.</p> <p>2. Изучение основных структурно-концептуальные характеристик научного исследования и методик проблематизации научных исследований (основные подходы к определению актуальности исследования, соотношение цели и задач, объекта и предмета исследования, критерии научной новизны и исследования значимость, методика определения степени изученности темы, роль методологических принципов исследования).</p> <p>3. Изучение научной литературы по проблемной области НИР (анализ проблемного направления, выявление актуальных методологических подходов). Текущие консультации с научным руководителем по проблемному направлению НИР.</p> <p>4. Конкретизация методологической концепции научного исследования, изучение профильных методик научного анализа, разработка первичной научной гипотезы ВКР. Составление аннотированного списка значимых современных исследований в рамках проблемного поля НИР.</p> <p>5. Составление отчета о первом этапе НИР с приложение аннотированного списка изученной научной литературы и тезисного обоснования методологической направленности научного исследования. Формулировка уточненной темы и примерной структуры ВКР.</p>
2.	Основной этап	<p>1. Эвристический поиск (первичный поиск научной информации по проблематике НИР): работа на базе библиотечных фондов, справочных изданий, информационных систем, библиографических описаний. Составление библиографического списка по теме НИР.</p> <p>2. Ознакомление с основными источниками и исследовательскими работами по теме НИР (источниковая база и спектр научной литературы уточняется в ходе собеседования с научным руководителем на основе подготовленного библиографического списка). Определение структуры, изучение основных содержательных линий исследования, уточнение научной гипотезы НИР и ее первичная апробация.</p> <p>3. Участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т. д..</p> <p>4. Диагностика организации воспитательно - образовательного процесса в сфере социальной педагогики;</p> <p>5. Подготовка одной научной статьи к публикации.</p> <p>6. Подготовка к первому этапу научно-исследовательской практики. Составление отчета о НИР за второй семестр с приложение библиографии.</p>
3.	Заключительный этап	<p>7. Подготовка отчета по практике. Консультации с научным руководителем по содержанию, промежуточным и итоговым выводам научной работы. Представление результатов практики на итоговой конференции</p>

## 5. Формы отчетности по практике

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь следующими критериями:

- готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета; характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- публичная защита отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. В отчетную документацию по практике входит

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).
- Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
- Дневник практики (Приложение 4)
- Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется з а ч е т с оценкой в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
		признаки проявления	результаты освоения и оценки	
УК-1	Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике



	<p>Уметь: демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p>	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
УК-2	<p>Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: - навыками оценки вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
УК-4	<p>Знать: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p> <p>Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	

	организовывать устную и письменную речь . Владеть: языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-5	Знать: техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: организовывать социально-педагогические условия обеспечения реализации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. Владеть: методами организации социально-педагогических условий обеспечения реализации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке студента.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.

5. Собеседование с руководителем практики.
6. Сбор и оформление теоретического материала по истории проблемы, соответствующей выбранной теме исследования.
7. Уточнение профессиональных требований к должности социального педагога в конкретном образовательном учреждении (вуз, общеобразовательная школа, учреждения системы дополнительного образования и т.д.).
8. Оформление выводов по результатам научной-исследовательской работы работы.

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки учебных занятий, правильно, грамотно заполнившему отчетную документацию.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические и технические приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов; в оформлении отчетной документации имеются незначительные погрешности.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении материалов отчета.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и исследовательских задач, нарушения трудовой дисциплины; не сдавший отчетную документацию в установленные сроки.

<b>Этапы</b>	<b>Разделы</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2	План НИР, отчет НИР
2	Основной	УК-4; ПК-5	Отчет НИР
3	Завершающий	УК-1; УК-2; УК-4; ПК-5	Отчеты НИР, доклад на итоговой конференции, презентация

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение  
образовательного процесса**

**7.1. Основная литература:**

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
2. Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 126 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_59ddbc078ca854.92207792](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ddbc078ca854.92207792)
3. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316730>

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602>
2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484>
3. Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Алтайр-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537751>
4. Полонский, В. М. Оценка качества научно-педагогических исследований : учеб. пособие / В.М. Полонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 220 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c61372f4aa403.34494307](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c61372f4aa403.34494307). - ISBN 978-5-16-012472-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762235>
5. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей : монография / С.В. Яковлев ; под ред. В.А. Сластенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21710. - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067428>

**8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики**

**8.1. Общесистемные требования**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<http://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	с 12.05.2023г. до 15.05.2024г.

учебный год	Действует до 15.05.2024г. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Б. Д. Узденова с. Учккен». (Договор №86/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, 369380, с. Учккен, ул. Ленина, 128
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2». (Договор № 65/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, 17
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа № 6 имени Д. Т. Узденова». (Договор № 66/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 32
Управление образования Администрации Карачаевского городского округа. (Договор № 78/21 от 19.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1 А
Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

<p>образовательной среде университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> </ul>	
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.  <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.  <i>Технические средства обучения:</i>          Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clearg View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> </ul>	<p>369200 Карачаево-Черкесская Республика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а</p>

### ***8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

### ***8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### **9.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

#### **9.2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### **9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого

обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### 9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

#### 9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



**10. Лист регистрации изменений**  
**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ**  
**ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
В ОП ВО дисциплина (модуль) «История России» включена в объеме не менее 4 з.е. (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.07.2022г.№ 662.). Положения в части требований к освоению дисциплины «История России» вступают в силу с 01.09.2023г. В ОП ВО в разделе Блок 1 дисциплина история «История России» и «Всеобщая история» заменена на «Историю России».	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
В соответствии с Приказом Минобр РФ от 27.02.2023г. № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция ( УК-10) внесены изменения: «УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письмо от 21.04.2023г.№ МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022г.№ МН-5/35982).	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы  
Кафедра философии и социальной работы

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**Научно- исследовательская работа**

Выполнил: студент\_\_ группы  
очной формы обучения ФПСР,  
направления подготовки 44.03.03  
«Педагогическое образование»,  
направленность (профиль)  
«Социальная педагогика;  
дополнительное образование  
(медиа-информационная  
грамотность)»

---

Руководитель практики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы  
 Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения,  
 Направление подготовки - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
 подготовки)»,  
 направленность (профиль) «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-  
 информационная грамотность)»

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
 /Подпись/

\_\_\_\_\_  
 /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_  
 /Подпись/

\_\_\_\_\_  
 /Расшифровка подписи /

Руководитель практики  
 от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
 /Подпись/

\_\_\_\_\_  
 /Расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Форма совместного рабочего графика (плана)*  
 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы  
 Кафедра философии и социальной работы

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения,  
 Направление подготовки - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,  
 направленность (профиль) подготовки «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)»

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	

	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	
--	----------------	--	---	--

Обучающийся

Руководитель практической подготовки  
от Университета

Руководитель практики

от Профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

(Наименование структурного подразделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

**Отчетная документация (перечень)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Учет выполняемой работы**

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения



## Характеристика руководителя практики от Профильной организации

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)



**Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики  
Научно-исследовательская работа**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета психологии и социальной работы \_\_\_\_\_

Отчет на тему:

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;		
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;		
3.	Выполнение поставленных целей и задач;		
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;		
5.	Качество оформление отчетной документации.		
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>		

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,  
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата